

Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN STEVE , MAC-DONALD CRUZ

Nit Emisor: 99031779

JONATHAN STEVE MAC-DONALD CRUZ

8 CALLE 0-21 COLONIA MODELO, 1 zona 2, VILLA NUEVA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E91AFDD6-B1AF-4A16-B587-91A3B46152A4

Serie: E91AFDD6 Número de DTE: 2981054998

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:55:09

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:55:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2026-203-1-2-113 CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2026	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Jonathan Steve Mac-Donald Cruz

DPI: 3002 94522 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-113
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JONATHAN STEVE MAC-DONALD CRUZ
NIT de la persona contratista:		99031779
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-113, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS DE DOCUMENTACION QUE INGRESA A ALMACEN

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitar requisiciones de las diferentes unidades para así tener tarjetas Kardex actualizadas.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con un buen registro de los insumos que salen de almacén.

2. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS EN LAS FORMAS AUTORIZADAS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS QUE INGRESAN A ALMACEN

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las gestiones de autorización de impresión de libros de actas ante la Contraloría General de Cuentas.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con libro de actas debidamente autorizadas.

3. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA RECOPIACION Y DIGITACION DE DATOS EN HOJAS DE TRABAJO SOBRE SOLICITUDES DE PEDIDO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en recopilar y archivar formularios de solicitudes de pedido emitidas por el área de compras.
- ❖ **RESULTADO:** Base de datos actualizada y organizada en hojas de trabajo, con información precisa de las solicitudes de pedido.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA ORIENTACION A LOS USUARIOS QUE SOLICITEN INFORMACION DE ALMACEN**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en orientación a los usuarios internos que requieran fungibles.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Usuarios correctamente informados y atendidos.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUERAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de inventario en almacén.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Contar con un buen registros de los insumos.

F. _____ ✓

Jonathan Steve Mac-Donald Cruz
DPI: 3002 94522 0101

F. _____

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo
Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET